

ANEXO D

MANUAL DAS ROTINAS A SEREM EXECUTADAS DENTRO DO HU FURG EBSEERH

1. COPEIRO LACTÁRIO/SONDÁRIO (LACTARISTA)

1.1 TURNO DIA

7:00h

Registrar o ponto uniformizada e subir para o lactário, para passagem de plantão;

Paramentar-se;

Anotar temperatura geladeira em planilha de controle;

Conferir a planilha do lactário com a planilha das copeiras do terceiro piso;

Limpar bancadas com álcool 70%;

7:30h

Conferir a relação de leite materno do BLH com mapas;

Receber a passagem dos leites e fórmulas do SPA;

Realizar a conferência das etiquetas das mamadeiras e sondas de acordo com o mapa de dietas do lactário;

Preparar e etiquetar as fórmulas que faltam para as 8:00h;

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues às 8:00h e colocar em Banho Maria;

8:00h

Entregar os leites e fórmulas das 8h para auxiliar de lactário;

Limpar bancadas com álcool 70%

8:30

Preparar águas e módulos a serem administradas às 9:00 e 12:00 e etiquetar;

8:45

Etiquetar dietas enterais de sistema fechado que serão entregues às 9:00;

9:00h

Iniciar o preparo dos leites para os seguintes horários: 10:00 – 11:00 - 12:00 – 14:00h e 16:00h, seguindo a seguinte ordem:

Início do preparo das fórmulas infantis;

Início do preparo das mamadeiras comuns – achocolatado, mucilagens e etc;

Etiquetar;

Após término, realizar a higienização dos equipamentos, utensílios utilizados e bancadas;

9:30

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues às 10:00h e colocar em Banho Maria

10:30

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues as 11:00h e colocar em Banho Maria

11:30

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues as 12:00h e colocar em Banho Maria

12:00h

Revisa os leites, fórmulas e dietas enterais conforme as prescrições e fazer as alterações necessárias,

Após o término é feita a higienização dos equipamentos, utensílios utilizados e bancadas;

13:00h

Anotar temperatura da geladeira em planilha de controle;

13:30

Receber a passagem dos leites e fórmulas do SPA;

Receber a passagem de LH do BLH;

Conferir a relação de leite materno do BLH nos mapas;

Preparar e etiquetar as fórmulas que faltam para às 14:00h;

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues às 14:00h e colocar em Banho Maria

14:00h

Entrega dos leites e fórmulas das 14h para auxiliar de lactário;

Limpar bancadas com álcool 70%

14:30

Preparar águas e módulos a serem administradas as 15h e 18h e etiquetar;

14:45

Etiquetar dietas enterais de sistema fechado que serão entregues às 15:00;

15:00h

Iniciar o preparo dos leites para os seguintes horários: 17:00 – 18:00 – 20:00h – 22:00 – 23:00 e 24:00h seguindo a seguinte ordem:

Início do preparo das fórmulas infantis;

Início do preparo das mamadeiras comuns – Nescau, mucilagens e etc;

Etiquetar;

Após término realizar a higienização dos equipamentos, utensílios utilizados e bancadas

15:30

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues as 16:00h e colocar em Banho Maria

16:30

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues as 17:00h e colocar em Banho Maria

17:30

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues as 18:00h e colocar em Banho Maria

18:30

Revisa os leites, fórmulas e dietas enterais conforme as prescrições e faz as alterações necessárias,

Após o término é feita a higienização dos equipamentos, utensílios utilizados e bancadas

19:00h

Passagem de plantão e dirige-se para o registro de ponto.

1.2 TURNO NOITE

19:00h

Registrar o ponto uniformizada e subir para o lactário, para passagem de plantão;

Paramentar-se

Anotar temperatura da geladeira em planilha de controle;

Confeccionar as etiquetas de águas mamadeiras, copos dosadores e sondas de acordo com os mapas das entregas entre 2 e 8h;

19:30

Receber a passagem dos leites e fórmulas do SPA e atualizar os 2 mapas;

Limpar bancadas com álcool 70%;

Preparar e etiquetar as fórmulas que faltam para as 20:00h;

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues as 20:00h e colocar em Banho Maria

19:45

Entrega dos leites e fórmulas das 20h nos setores;

Protocolar a entrega;

Recolher mamadeiras e copos dosadores utilizados do horário anterior;

Higienizar;

Receber a passagem das formulas da UTI Neo e Intermediário e atualizar os dois mapas;

20:30

Limpar bancadas com álcool 70%

Preparar águas e módulos a serem administradas as 21h, 24h, 03h e 06h e etiquetar;

20:45

Etiquetar dietas enterais de sistema fechado que serão entregues as 21:00;

Entregar dietas enterais sistema fechado, módulos e águas;

Protocolar a entrega;

21:30

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues as 22h e colocar em Banho Maria

21:45

Entregar leites e fórmulas das 22h nos setores

Protocolar a entrega;

Recolher mamadeiras e copos dosadores do horário anterior;

Higienizar;

22:00h

Iniciar o preparo dos leites para os seguintes horários: 2:00 – 4:00 – 5:00h – 6:00 e 8:00h seguindo a seguinte ordem:

Início do preparo das fórmulas infantis;

Início do preparo das mamadeiras comuns – achocolatado, mucilagens e etc;

Etiquetar;

Após término realizar a higienização dos equipamentos, utensílios utilizados e bancadas

22:30

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues as 23:00h e colocar em Banho Maria

22:45

Entregar leites e fórmulas das 23 h

Recolher mamadeiras e copos dosadores do horário anterior;

Higienizar;

23:30

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues as 24:00h e colocar em Banho Maria

24:00h

Entregar leites e fórmulas das 24 h

Recolher mamadeiras e copos dosadores do horário anterior;

Higienizar

01:30

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues as 02:00h e colocar em Banho Maria

02:30

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues as 04:00h e colocar em Banho Maria;

04:30

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues as 05:00h e colocar em Banho Maria

05:30

Retirar da geladeira as fórmulas a serem entregues as 06:00h e colocar em Banho Maria

7:00h

Passagem de plantão e dirige-se para o registro de ponto.

IMPORTANTE:

As LACTARISTAS, tanto diurna quanto noturna, devem fazer uso de uniforme completo do setor (calça, jaleco e sapatos fechados) + proteção: touca, máscara, propés e avental descartável comprido. Substituir os itens de proteção cada vez que tiver que sair e retornar ao lactário.

É vedado o uso de brincos, anéis (INCLUSIVE ALIANÇA DE COMPROMISSO), relógio, colares, perfume e maquiagem e as unhas devem estar sempre curtas e higienizadas e livre de esmaltes.

Não sair paramentada da área de preparo para atender pessoas ao telefone ou à porta, não circular no hospital com propés.

O lixo deve ser descartado pelo responsável em todos os turnos de serviço, não devendo acumular de um turno para o outro.

2. COPEIRO LACTÁRIO/SONDÁRIO (AUXILIAR LACTÁRIO)

2.1 TURNO DIA

7:00h

Registrar o ponto uniformizada e subir para o lactário, para passagem de plantão;

Conferir a planilha do lactário com a planilha das copeiras do terceiro piso;

Limpar bancadas com álcool 70%;

7:30

Conferir a relação de leite materno do BLH com mapas;

Receber a passagem dos leites e formulas do SPA;

Realizar a conferência das etiquetas das mamadeiras e sondas de acordo com o mapa de dietas do lactário;

Preparar etiquetas a partir das 10h até 24:00;

8:00h

Entrega dos leites, fórmulas das 8h nos setores;

Protocolar a entrega;

Recolher mamadeiras, copos dosadores;

Higienizar mamadeiras e copos dosadores;

9:00h

Entrega de dietas enterais sistema fechado, aguas e módulos nos setores;

Protocolar a entrega;

10:00h

Entrega dos leites, fórmulas das 10h nos setores;

Protocolar a entrega;

Recolher mamadeiras e copos dosadores;

Higienizar mamadeiras e copos dosadores;

10:45

Entrega dos leites e fórmulas das 11:00h nos setores;

Protocolar a entrega;

Recolher mamadeiras e copos dosadores;

Higienizar mamadeiras e copos dosadores;

11:45

Entrega de leites e fórmulas das 12:00h ;

Protocolar a entrega;

Recolher mamadeiras e copos dosadores;

Higienizar mamadeiras e copos dosadores;

13:30

Receber a passagem dos leites e fórmulas do SPA;

Receber a passagem de LH do BLH;

Conferir a relação de leite materno do BLH nos mapas;

13:45

Entrega de leites e fórmulas das 14:00h;

Protocolar a entrega;

Recolher mamadeiras e copos dosadores;

Higienizar mamadeiras e copos dosadores;

15:45

Entrega de leites e fórmulas das 16:00h;

Protocolar a entrega;

Recolher mamadeiras e copos dosadores;

Higienizar mamadeiras e copos dosadores;

16:45

Entrega de leites e fórmulas das 17:00h;

Protocolar a entrega;

Recolher mamadeiras e copos dosadores;

Higienizar mamadeiras e copos dosadores;

17:45

Entrega de leites e fórmulas das 18:00h;

Protocolar a entrega;

Recolher mamadeiras e copos dosadores;

Higienizar mamadeiras e copos dosadores;

19:00h

Passar plantão, registrar o ponto finalizando seu turno de trabalho.

2.2 TURNO NOITE

19:00h

Registrar o ponto uniformizada e subir para o lactário, para passagem de plantão;

19:30

Separar os itens da ceia;

Higienizar frutas;

Embalar frutas e suplementos;

Etiquetar itens com número do leito;

Preparar bandeja por setor;

Ligar para UTI Neo e verificar quantas mães receberão ceia;

20:30

Entregar as ceias obedecendo a seguinte ordem:

Pediatria/UTI Pediátrica/Maternidade/Mães da Neo e Traumatologia;

Clinica Medica e Clinica Cirúrgica;

SPA e UTI Geral

Deixar os mapas de dietas nas unidades;

02:00h

Entregar leites e fórmulas nos setores;

Recolher mamadeiras e copos dosadores do horário anterior;

Higienizar;

04:00h

Entregar leites e fórmulas nos setores;

Recolher mamadeiras e copos dosadores do horário anterior;

Higienizar;

05:00h

Entregar leites e fórmulas nos setores;

Recolher mamadeiras e copos dosadores do horário anterior;

Higienizar;

06:00h

Entregar leites e fórmulas nos setores;

Recolher mamadeiras e copos dosadores do horário anterior;

Higienizar;

Recolher os mapas de dietas das unidades e entregar para as técnicas;

07:00h

Passar plantão, registrar o ponto finalizando seu turno de trabalho.

3 . COPEIROS COPA CENTRAL

3.1 COPEIROS ANDARES- Turno 12h (7-19h)

07h

Registrar o ponto biométrico já uniformizadas e encaminhar-se à copa central (andar térreo);

Uma copeira pega o mapa de dietas atualizado pela enfermagem do turno da noite que ficará na copa e encaminha para a técnica de nutrição;

07:30

Receber e separar o café da manhã e colação entregue pela empresa de refeições, colocando as etiquetas que faltarem;

Porcionar os líquidos dentro dos respectivos descartáveis, identificar com etiquetas;

Montar carros de transporte, distribuindo os alimentos conforme mapa de dietas;

Verificar a falta de algum item e informar imediatamente a técnica ou fiscal;

08 – 8:30

Distribuir o café da manhã para os pacientes;

O que não for distribuído retornar à copa, não realizar descarte nas unidades;

08:45

Retornar para copa e juntamente com a técnica registrar em formulários as dietas porcionadas e não distribuídas ;

Aguardar liberação de jejuns e/ou internações, distribuir conforme necessidade;

Organizar a entrega das refeições;

09:15

Percorrer a unidade para coleta de todos os descartáveis (com exceção dos leitos de isolamento) e sobras de alimentos e dispensar em container específico localizado na área externa da copa central;

Realizar limpeza de equipamentos para próxima refeição:

Higienizam as bandejas, conforme POP específico;

Higienizam os carros de transporte, conforme POP específico;

Higienizam as bancadas e pias conforme POP's específicos;

10:00 h

Distribuir a refeição para os pacientes;

10:30

Retornar para copa central e registra juntamente com a técnica as dietas não distribuídas em formulário específico (refeição);

Organizar os carros para o almoço com talheres, sal, salada, sobremesa, etc...

10h30

Receber e separar as marmitas de almoço entregues pela empresa de refeições, colocando as etiquetas nas dietas normais;

Colocar marmitas no passthrough até a hora da distribuição;

11:15

Montar carros de transporte, distribuindo as marmitas conforme mapa de dietas;

Verificar a falta de algum item e informar imediatamente a técnica ou fiscal;

11:30 – 12h

Distribuir o almoço aos pacientes e acompanhantes no leito;

O que não for distribuído deverá retornar a copa central para descarte, não descartar na unidade;

Retornar para copa e registrar as dietas porcionadas e não distribuídas em formulário específico;

13:00 h

Percorrer a unidade para coleta de todos os descartáveis (com exceção dos leitos de isolamento) e sobras de alimentos e dispensar em container específico localizado na área externa da copa central;

Realizar limpeza de equipamentos para próxima refeição:

Higienizam as bandejas, conforme POP específico;

Higienizam os carros de transporte, conforme POP específico;

Higienizam as bancadas e pias conforme POP's específicos;

Deixam panos de pratos usados no turno da manhã no hamper localizado na porta de entrada da cozinha;

13:30

Receber e separar o café da tarde entregue pela empresa de refeições, colocando as etiquetas que faltarem;

Porcionar os líquidos dentro dos respectivos descartáveis, identificar com etiquetas;

Montar carros de transporte, distribuindo os alimentos conforme mapas de dietas;

Verificar a falta de algum item e informar imediatamente a técnica ou fiscal;

14:30

Distribuir o café da tarde para os pacientes;

O que não for distribuído retornar à copa, não realizar descarte nas unidades;

Retornar para copa e juntamente com a técnica registrar em formulários as dietas porcionadas e não distribuídas;

16:00 h

Organizar os carros para o almoço, com talheres, sal, salada, sobremesa, etc...

16:30

Receber e separar as marmitas do jantar entregues pela empresa de refeições, colocando etiquetas nas dietas normais;

Colocar marmitas no passthrough até a hora da distribuição;

17:15

Montar carros de transporte, distribuindo as marmitas conforme mapa de dietas;

Verificar a falta de algum item e informar imediatamente a técnica ou fiscal;

17:30

Distribuir o jantar aos pacientes e acompanhantes no leito;

O que não for distribuído deverá retornar a copa central para descarte, não descartar na unidade;

Retornar para copa e registrar as dietas porcionadas e não distribuídas em formulário específico;

18:15

Percorrer a unidade para coleta de todos os descartáveis (com exceção dos leitos de isolamento) e sobras de alimentos e dispensar em container específico localizado na área externa da copa central;

Realizar limpeza de equipamentos para próxima refeição:

Higienizam as bandejas, conforme POP específico;

Higienizam os carros de transporte, conforme POP específico;

Higienizam as bancadas e pias conforme POP's específicos;

Deixar panos de pratos usados no tarde da manhã no hamper localizado na porta de entrada da cozinha;

19h

Registrar o ponto biométrico encerrando o dia de trabalho.

3.2 COPEIRO REFEITÓRIO – Turno 12h (10-22h)

10h

Registrar o ponto biométrico já uniformizada e encaminhar-se à copa central (andar térreo);

10:05

Realizar limpeza de equipamentos para próxima refeição:

Higienizam as bandejas, conforme POP específico;

Higienizam os carros de transporte, conforme POP específico;

Higienizam as bancadas e pias conforme POP's específicos;

Receber e separar as marmitas de almoço entregues pela empresa de refeições, colocando - as no passthrough até a hora da distribuição;

11:30

Distribuir as refeições para acompanhantes e residentes;

O que não for distribuído informar a técnica e/ou fiscal para que seja registrado em planilha;

13:30

Realizar limpeza de equipamentos para próxima refeição:

Higienizam as bandejas, conforme POP específico;

Higienizam os carros de transporte, conforme POP específico;

Higienizam as bancadas e pias conforme POP's específicos;

Deixar panos de pratos usados no turno da manhã no hamper localizado na porta de entrada da cozinha;

13:30

Receber e separar o café da tarde entregue pela empresa de refeições;

Porcionar os líquidos, dentro de garrafas térmicas específicas para o refeitório;

Verificar a falta de algum item e informar imediatamente a técnica ou fiscal;

14:30

Recepcionar residentes e acompanhantes e promover a entrega do café da tarde;

O que não for distribuído informar a técnica e/ou fiscal para que seja registrado em planilha;

15:30

Realizar limpeza de equipamentos para próxima refeição:

Higienizam as bandejas, conforme POP específico;

Higienizam os carros de transporte, conforme POP específico;

Higienizam as bancadas e pias conforme POP's específicos;

16:30 h

Receber e separar as marmitas do jantar entregues pela empresa de refeições, colocando - as no passthrough ate a hora da distribuição;

Verificar a falta de algum item e informar imediatamente a técnica ou fiscal;

18:00 h

Distribuir as refeições para acompanhantes e residentes;

O que não for distribuído informar a técnica e/ou fiscal para que seja registrado em planilha;

19:05

Realizar limpeza de equipamentos para próxima refeição:

Higienizam as bandejas, conforme POP específico;

Higienizam os carros de transporte, conforme POP específico;

Higienizam as bancadas e pias conforme POP's específicos;

Deixar panos de pratos usados no tarde da manhã no hamper localizado na porta de entrada da cozinha;

20h

Entregar as ceias no refeitório (residentes e mães que amamentam):

Receber liberação de dietas e organizar para a entrega;

21:00h

Registrar em formulário as ceias e lanches não distribuídos;

21:15h

Organizar o ambiente de trabalho e fechar o refeitório

Percorrer a unidade para coleta de todos os descartáveis e sobras de alimentos e dispensar em container específico localizado na área externa da copa central;

22:00 h

Registrar o ponto biométrico encerrando o dia de trabalho.

3.3 COPEIRO CEIA – Turno 12h (10-22h)

10:00 h

Registrar o ponto biométrico já uniformizada e encaminhar-se à copa central (andar térreo);

10h30

Receber e separar as marmitas de almoço entregues pela empresa de refeições, colocando as etiquetas nas dietas normais;

Colocar marmitas no passthrough até a hora da distribuição;

11:15

Montar carros de transporte, distribuindo as marmitas conforme mapa de dietas;

Verificar a falta de algum item e informar imediatamente a técnica ou fiscal;

11:30 – 12h

Distribuir o almoço aos pacientes e acompanhantes no leito;

O que não for distribuído deverá retornar a copa central para descarte, não descartar na unidade;

Retornar para copa e registrar as dietas porcionadas e não distribuídas em formulário específico;

13:00 h

Percorrer a unidade para coleta de todos os descartáveis e sobras de alimentos e dispensar em container específico localizado na área externa da copa central;

Realizar limpeza de equipamentos para próxima refeição:

Higienizam as bandejas, conforme POP específico;

Higienizam os carros de transporte, conforme POP específico;

Higienizam as bancadas e pias conforme POP's específicos;

Deixar panos de pratos usados no turno da manhã no hamper localizado na porta de entrada da cozinha;

13:30

Receber e separar o café da tarde entregue pela empresa de refeições, colocando as etiquetas que faltarem;

Porcionar os líquidos dentro dos respectivos descartáveis, identificar com etiquetas;

Montar carros de transporte, distribuindo os alimentos conforme mapa de dietas;

Verificar a falta de algum item e informar imediatamente a técnica ou fiscal;

14:30

Distribuir o café da tarde para os pacientes;

O que não for distribuído retornar à copa, não realizar descarte nas unidades;

Retornar para copa e juntamente com a técnica registrar em formulários as dietas porcionadas e não distribuídas;

16:00 h

Organizar os carros para o almoço com talheres, sal, salada, sobremesa, etc.

16:30

Receber e separar as marmitas de almoço entregues pela empresa de refeições, colocando as etiquetas nas dietas normais;

Colocar marmitas no passthrough até a hora da distribuição;

17:15

Montar carros de transporte, distribuindo as marmitas conforme mapa de dietas;

Verificar a falta de algum item e informar imediatamente a técnica ou fiscal;

17:30

Distribuir o jantar aos pacientes e acompanhantes no leito;

O que não for distribuído deverá retornar a copa central para descarte, não descartar na unidade;

Retornar para copa e registrar as dietas porcionadas e não distribuídas em formulário específico;

18:00

Separar os itens da ceia, conferir etiquetas;

18:30

Receber lanches reforçados entregues pela empresa;

Refrigerar até o momento da entrega os itens perecíveis;

19:30

Organizar carrinho com os itens para entrega;

20h

Entregar as ceias obedecendo a seguinte ordem:

Pediatria/UTI Pediátrica/Maternidade/Mães da Neo e Traumatologia;

Clínica Medica e Clínica Cirúrgica;

SPA e UTI Geral

Entregar mapa de dieta nas unidades;

21:00

Retornar para copa e registrar em formulário as ceias e lanches não distribuídos;

Deixar no escaninho da parede para a técnica;

21:15

Percorrer a unidade para coleta de todos os descartáveis e sobras de alimentos e dispensar em container específico localizado na área externa da copa central;

Realizar limpeza de equipamentos para próximo turno.

22:00

Registrar o ponto biométrico encerrando o dia de trabalho.

4. TÉCNICOS DE NUTRIÇÃO

4.1 TÉCNICO DE NUTRIÇÃO PRODUÇÃO (COPA CENTRAL) – Turno 12h (7-19h)

Responsabilidade: Controle do recebimento e distribuição de alimentação para pacientes internados nas unidades localizadas no térreo, segundo e terceiro andares/ residentes/ acompanhantes, bem como controle do quantitativo de descartáveis e sachês.

07h

Registrar o ponto biométrico já uniformizada e encaminhar-se à copa central (andar térreo);

07:05

Coletar informações de novas internações e NPOS através dos mapas atualizados pela enfermagem a noite das unidades do térreo e 2º andar, repassar os mapas com as informações coletadas para o técnico em secretariado;

07:30

Realizar o recebimento, controle e conferência dos alimentos recebidos para o café da manhã de pacientes/residentes/acompanhantes;

08:00h

Realizar a conferência dos carrinhos para distribuição de refeições (café da manhã) nos andares;

08:30h

Verificar o quantitativo das refeições (café da manhã) não distribuídos registrando em planilha adequada e verificar a possibilidade de reaproveitamento de alimentos que serão utilizados para as refeições solicitadas após o horário e no café da tarde;

9:00h

Realizar o recebimento, controle e conferência dos alimentos recebidos para a colação de pacientes/residentes/acompanhantes;

9:25-9:40h

Pausa para o café

9:40

Realizar a conferência da montagem dos carrinhos da colação para a distribuição nos andares

10:00h

Verificar o quantitativo das refeições (colação) não distribuídos registrando em planilha adequada e verificar a possibilidade de reaproveitamento para o café da tarde e ceia;

10:15

Checagem e acompanhamento do recebimento das refeições (montagem das marmitas conforme mapa de dietas prescritas, levando em consideração as informações contidas nos mapas de dietas);

11:30

Verificar o quantitativo das refeições (almoço) não distribuídos registrando em planilha adequada e verificar a possibilidade de reaproveitamento de alimentos que serão utilizados para as refeições solicitadas após o horário;

11:45

Conferência de prescrições atualizadas nas unidades e repasse das informações para o técnico em secretariado;

12:30 - 13:00h

Pausa para o almoço

13:00h

Distribuição dos novos mapas e conferência das alterações com as copeiras;

13:30

Realizar o recebimento, controle e conferência dos alimentos recebidos para o café da tarde de pacientes/residentes/acompanhantes;

14:00h

Realizar a conferência dos carrinhos para distribuição de refeições (café da tarde) nos andares;

14:30

Verificar o quantitativo das refeições (café da tarde) não distribuídos registrando em planilha adequada e verificar a possibilidade de reaproveitamento de alimentos que serão utilizados para as refeições solicitadas após o horário e na ceia quando possível;

15:00 – 15:15

Pausa para o café

15:15

Conferência de novas internações e altas com as unidades

15:45

Atualização das informações das planilhas de controle

16:00

Cheragem e acompanhamento do recebimento das refeições para o jantar (montagem das marmitas conforme mapa de dietas prescritas, levando em consideração as informações contidas nos mapas de dietas);

17:30

Verificar o quantitativo das refeições (jantar) não distribuídos registrando em planilha adequada e verificar a possibilidade de reaproveitamento de alimentos que serão utilizados para as refeições solicitadas após o horário;

17:45

Conferência de prescrições atualizadas nas unidades e repasse das informações para o técnico em secretariado;

18:30

Realizar o recebimento, controle e conferência dos alimentos recebidos para a ceia de pacientes/residentes/acompanhantes;

19h

Registrar o ponto biométrico encerrando o dia de trabalho.

4.2 TÉCNICO DE NUTRIÇÃO LACTÁRIO/SONDÁRIO - Turno 12h (7-19h)**7:00h**

Registra o ponto e dirige-se ao lactário; realiza *check list* das funcionárias e ambiente antes de iniciar o serviço;

7:20

Registra na folha correspondente o volume de desperdícios de fórmulas infantis e revisa o registro de controle das temperaturas do refrigerador;

7:30h

Encaminha-se às unidades: UTI Neonatal, UTI Pediátrica, Pediatria e Maternidade para revisão das prescrições e/ou alterações de dietas e fórmulas infantis, repassa às técnicas da Copa Central, ao Banco de Leite e ao Lactário. OBS.: Maternidade somente revisão

das fórmulas infantis, quando for o caso;

7:45h

Intervalo para lanche;

8:00h

Verifica as etiquetas de fórmulas infantis, juntamente com as funcionárias do lactário e BLH;

8:50

Recebe o mapa de sondas das nutricionistas clínicas, revisa as etiquetas e supervisiona as entregas de dietas enterais e hidratações nas unidades, organizando o recolhimento das dietas e descarte dos frascos que não foram administrados;

9:30

Passa nas unidades para verificar a administração das dietas enterais, registra as observações e anota o desperdício das mesmas em formulário próprio;

10:30

Realiza o controle de estoque do lactário, solicita os produtos necessários em formulário específico e encaminha à nutricionista fiscal para validação e, após, ao almoxarifado interno para abastecimento;

11:30

Acompanha e orienta as funcionárias quanto ao andamento da rotina do lactário e BLH;

12:00h

Intervalo para almoço;

12:30

Registra na folha correspondente o volume de desperdícios de fórmulas infantis e revisa o registro de controle das temperaturas do refrigerador;

13:00h

Encaminha-se às unidades: UTI Neonatal, UTI Pediátrica, Pediatria e Maternidade para revisão das prescrições e/ou alterações de dietas e fórmulas infantis, repassa às técnicas da Copa Central, ao Banco de Leite e ao Lactário. OBS.: Maternidade somente revisão das fórmulas infantis, quando for o caso;

14:00h

Verifica as etiquetas de fórmulas infantis, juntamente com as funcionárias do lactário e BLH;

14:30

Revisa o mapa de dietas e as etiquetas, supervisiona as entregas de dietas enterais e hidratações nas unidades, organizando o recolhimento das dietas e descarte dos frascos que não foram administrados;

15:15

Passa nas unidades para verificar a administração das dietas enterais, registra as observações e anota o desperdício das mesmas em formulário próprio;

15:45

Intervalo para lanche

16:00h

Acompanha e orienta as funcionárias quanto ao andamento da rotina do lactário;

17:30

Registra em formulário correspondente, o número de mamadeiras e dietas enterais distribuídas na data;

18:00h

Atualiza nos mapas as fórmulas infantis, de acordo com as prescrições novas, comunica as alterações ao Banco de Leite;

18:30

Registra na folha correspondente, o volume de desperdícios de fórmulas infantis e revisa o registro de controle das temperaturas do refrigerador;

18:45

Registra no livro de ocorrências do lactário, as informações importantes do dia e orientações relevantes para as funcionárias do lactário do turno da noite;

19:00h

Encerramento do turno.